



Algemene  
Gedragcode  
Renewi



# Inhoud

<b>1. Introductie</b>	<b>3</b>
<b>2. Algemene Gedragscode Renewi</b>	<b>4</b>
Waarom een gedragscode?	4
Inhoud Algemene Gedragscode	4
Voor wie is de gedragscode bestemd?	4
Wettelijk kader en interne regelingen	4
Naleving en verantwoordelijkheden	4
Melden van inbreuken	5
<b>3. Onze organisatie</b>	<b>6</b>
Visie	6
Missie	6
Kernwaarden	7
De tien principes van het UN Global Compact	7
<b>4. Zakelijke integriteit</b>	<b>8</b>
Respect voor wet- en regelgeving	8
Eerlijke concurrentie	8
Belangenconflicten	8
Omkoping/Ongepaste voordelen	8
Verantwoording van transacties	9
Voorkennis	9
Wet- en regelgeving ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme	9
<b>5. Verantwoordelijkheden van de onderneming</b>	<b>10</b>
Veilige en gezonde werkomgeving	10
Gelijke behandeling en ongewenste omgangsvormen	10
Individuele klachtenregeling	10
Nevenwerkzaamheden	10
Privacy van de medewerkers	10
Privacy van derden	10
<b>6. Verantwoordelijkheden van de medewerkers</b>	<b>10</b>
Zorg voor het milieu	10
Vertrouwelijkheid	10
Belangenvertegenwoordiging	11
Sorteren en meenemen van afval voor eigen gebruik	11
Het gebruik van bedrijfsmiddelen voor persoonlijke doeleinden	11
ICT- en Social Media	11
Media en communicatie	11
Alcohol en drugs	11
Tot slot ...	11

# 1. Introductie

Samen werken we hard om één Renewi te creëren. Daarbij is het heel belangrijk om één Renewi-cultuur te creëren die wordt gedragen door onze kernwaarden. In onze nieuwe Gedragscode hebben we officieel vastgelegd hoe we met elkaar samenwerken en welke middelen we tot onze beschikking hebben om op veilige en betrouwbare wijze te handelen.

De Gedragscode vormt een solide, uniforme basis voor iedereen bij Renewi. Net als onze waarden vormt de code een uitgangspunt voor wie we zijn, wat we doen en hoe we handelen. Bovendien laten we met onze Gedragscode aan onze klanten, leveranciers, aandeelhouders en andere betrokkenen zien hoe we onze Renewi-waarden in de praktijk brengen.

Er zullen altijd momenten zijn waarop we belangrijke beslissingen moeten nemen. Dan is het goed te weten wat er van je wordt verwacht en hoe je moet handelen. Deze code helpt ons de juiste beslissing te nemen op die kritieke momenten.

**We willen je vragen deze Gedragscode te omarmen door onze waarden na te leven en het juiste te doen, ook wanneer er niemand kijkt.**



Otto de Bont  
Chief Executive Officer

## 2. Algemene Gedragscode Renewi

### Waarom een Gedragscode?

Renewi plc, en haar dochtermaatschappijen (Renewi) wil een open en eerlijke organisatie zijn die de juiste beslissingen neemt. Wij hebben sterke ethische principes die bepalend zijn voor onze beslissingen. We nemen de volledige (eigen) verantwoordelijkheid voor onze woorden en daden. Respect, vertrouwen en professionaliteit zijn daarbij richtinggevend. De (kern)waarden dienen als leidraad voor ons handelen in de dagelijkse praktijk. De Gedragscode is een concrete invulling hiervan en geeft – in aanvulling op wet- en regelgeving – handvatten en kaders ten aanzien van (on)gewenst gedrag.

De Gedragscode is ook een middel om aan samenleving, klanten, leveranciers, aandeelhouders en andere stakeholders te laten zien hoe Renewi invulling geeft aan haar (kern)waarden.

### Inhoud Algemene Gedragscode

In deze Algemene Gedragscode staan belangrijke elementen van gewenst integer gedrag en de code bevat, naast de beleidsprincipes, een overzicht van de bepalingen die voor alle medewerkers van groot belang zijn. De Gedragscode schrijft niet exact voor wat in een bepaalde situatie moet worden gedaan. Dit zou te weinig ruimte laten voor eigen verantwoordelijkheid. In de Gedragscode staat niet alleen welk gedrag Renewi van medewerkers verwacht, maar ook wat medewerkers van Renewi mogen verwachten.

De Gedragscode geeft aan wie we zijn, wat we doen en hoe we dat doen. Moeilijke ethische of juridische zaken waarmee we mogelijk te maken krijgen, worden opgelost in overeenstemming met de vigerende en landspecifieke wet- en regelgeving en deze Gedragscode. Deze Gedragscode is een levend document en zal worden vernieuwd wanneer daartoe aanleiding is.

### De Gedragscode en het Meldings- en Onderzoeksprotocol

vervangen de volgende regelingen omtrent gedrag en integriteit en klokkenluidersprocedures die van kracht waren binnen de voormalige Shanks en Van Gansewinkel organisatie: (i) de Gedragscode van de Van Gansewinkel Groep, (ii) de Regeling Integriteit van de Van Gansewinkel Groep (inclusief het onderzoeksprotocol), (iii) de Klokkenluidersregeling van de Van Gansewinkel Groep en (iv) de Whistleblower regeling van de Shanks Group. Deze regelingen komen hierbij te vervallen.

Dit document bevat de volgende onderdelen: onze organisatie, zakelijke integriteit, verantwoordelijkheden van de onderneming en verantwoordelijkheden van de medewerker.

In het eerste deel wordt beschreven wat het beleid is van Renewi en wat de kernwaarden zijn. In de volgende delen worden de voorschriften van de Algemene Gedragscode uiteengezet per onderdeel.

### Voor wie is de Gedragscode bestemd?

De bepalingen in deze Gedragscode gelden -met inachtneming van nationale wet- en regelgeving- voor iedere medewerker van Renewi. En verder voor de medewerkers van de bedrijven

waarbij het feitelijke operationele en financiële beleid door Renewi wordt bepaald. Onder het begrip medewerker vallen ook uitzendkrachten, stagiaires en personen die op contractbasis voor ons werken. Joint ventures waar Renewi aan deelneemt, worden door Renewi aangemoedigd om soortgelijke bepalingen toe te passen.

### Wettelijk kader en interne regelingen

Deze Gedragscode bestaat naast nationale en internationale wet- en regelgeving. Denk hierbij aan anti-corrupciwet- en regelgeving (UK Bribery Act), de Modern Slavery Act, de Wet op het Huis voor de Klokkenluiders, etcetera.

Aspecten van de Gedragscode kunnen zijn uitgewerkt in het arbeidsreglement en/of afzonderlijke interne regelingen, zoals het alcohol-, drugs en medicijnenbeleid, regeling cameratoezicht, de ICT gedragscode, etcetera. Deze afzonderlijke regelingen kan men op het Renewi-intranet vinden en/of via het management.

### Naleving en verantwoordelijkheden

Het is ieders verantwoordelijkheid, op alle niveaus binnen de organisatie, zich te houden aan deze Gedragscode en ernaar te leven.

**De Executive Directors** van Renewi plc zijn eindverantwoordelijk voor het management en het toezicht op de integriteitsissues van de organisatie. De Executive Directors zorgen er bovendien voor dat de inzet van mensen en middelen zodanig is dat de Gedragscode op de juiste manier kan worden nageleefd.

**De divisional MD's** (managing directors) en de functional directors van Renewi zorgen ervoor dat medewerkers zich bewust zijn van de Gedragscode. Medewerkers worden opgeleid en gemotiveerd om in lijn met de Gedragscode te handelen.

**Elke medewerker** van Renewi is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving en voor de naleving van de Gedragscode. Dit is een noodzakelijke voorwaarde om bij ons te mogen werken. Renewi kan -met inachtneming van nationale wet- en regelgeving- disciplinaire maatregelen nemen als de Gedragscode wordt geschonden.

Mochten er nog vragen zijn over de toepassing van de Gedragscode, neem dan contact op met je leidinggevende.

Renewi streeft naar een integere organisatie en hecht in dat kader grote waarde aan transparantie en bespreekbaarheid. Renewi heeft daarom een expertisecentrum (integriteitmanagement) ingericht waar alle medewerkers terecht kunnen met integriteitsvraagstukken. Ook het voorkomen van integriteitschendingen (preventie), onder andere door middel van trainingen en andere bewustwordingsactiviteiten, is een belangrijke taak voor het integriteitmanagement. Daarnaast ondersteunt het integriteitmanagement medewerkers die geconfronteerd worden met diverse vormen van agressie en geweld. In dat kader werkt het integriteitmanagement samen met de afdelingen HR en Legal. Tenslotte voert het

integriteitmanagement onder verantwoordelijkheid van de Chief Executive Officer (CEO) onderzoek uit naar vermoedelijke integriteitschendingen. In het Meldings- en Onderzoeksprotocol wordt dit proces gedetailleerd beschreven.



### Melden van inbreuken

- de Manager Integriteit (per telefoon op **00800-42154216**, via e-mail te bereiken op **meldpunt.integriteit@renewi.com** of per brief aan Renewi, ter attentie van het Integriteitmanagement, Flight Forum 240, 5657 DH Eindhoven, Nederland);
- je direct leidinggevende;
- elke andere hoger leidinggevende of directielid van Renewi, hier kun je ook terecht wanneer je direct leidinggevende onvoldoende gehoor geeft aan de melding.

Een eventuele anonieme melding kan rechtstreeks worden gedaan bij de Manager Integriteit via bovengenoemde gegevens. Uiteraard kan dit vertrouwelijk. Medewerkers die een overtreding of een vermeende overtreding melden, hoeven geen represailles te verwachten en worden altijd beschermd conform het Meldings- en Onderzoeksprotocol. Dit protocol is eveneens gepubliceerd op het intranet en / of ter beschikking gesteld via de lijnmanager.



# 3. Onze organisatie

## Visie

Het is de visie van Renewi om het toonaangevende waste-to-product-bedrijf te zijn en zo gezien te worden door haar belangrijkste stakeholders: medewerkers, klanten, de maatschappij, en natuurlijk onze aandeelhouders. Wij richten ons op het vervaardigen van waardevolle producten uit afval, in plaats van verbranding of opslag ervan. Wij geloven dat onze business tegemoet komt aan de groeiende behoefte aan duurzaamheid en kosteneffectiviteit.



## Missie

Het is de missie van Renewi om de wereld te beschermen door gebruikte materialen een nieuw leven te geven. Op deze manier:



Beschermen we de beperkte bronnen van de wereld,



beschermen we de wereld tegen vervuiling,



bieden we nieuwe materialen aan klanten aan waarmee zij producten kunnen creëren,



helpen wij onze klanten om hun duurzaamheidsdoelstellingen te halen.

Onze aanpak is samengevat in onze slogan:

**Waste no more!**



## Kernwaarden van Renewi

### Wat wij zijn:



#### Veilig

- We werken veilig of we werken niet
- We spreken vrijuit over veiligheid en confronteren anderen met onveilig gedrag
- We doen wat we zeggen en houden ons aan de regels
- We bouwen veiligheid in onze systemen, structuren en processen



#### Innovatief

- We zijn koploper in de waste-to-product revolutie
- We innoveren om betere producten en diensten te kunnen leveren
- We zoeken actief naar nieuwe, betere werkwijzen
- We luisteren naar ideeën en onderzoeken die.
- We maken anderen deelgenoot van onze ideeën



#### Duurzaam

- We zijn trots op onze bijdrage aan het milieu
- We zijn trots op onze bijdrage aan het milieu
- We bevinden ons in het centrum van de circulaire economie
- We zijn trots op het werk dat we doen bij Renewi
- We zijn ambitieus wat betreft de inperking van onze impact op toekomstige generaties

### Hoe wij werken:



#### Verantwoordelijk

- We zijn integer en zeggen wat gezegd moet worden
- We volgen altijd de regels en streven ernaar om standaarden te overtreffen
- We bedienen klanten energiek en snel
- We hebben een prestatiegerichte mentaliteit



#### Klantgericht

- We willen klanten de best mogelijke service bieden
- We zijn betrouwbaar en werken volgens planning
- We reageren alert en zijn ondernemend
- We werken samen met klanten op een vriendelijke, positieve en energieke wijze



#### Samen

- We behandelen elkaar met respect
- We luisteren naar elkaar en proberen van elkaar te leren
- We waarderen de rol en bijdrage van anderen
- We werken samen over alle grenzen

### De tien principes van het UN Global Compact

Renewi onderschrijft de tien principes van het UN Global Compact – een internationaal initiatief van de Verenigde Naties ter bevordering van betere mensenrechten, arbeidsomstandigheden, milieu bescherming en corruptiebestrijding.

Het UN Global Compact is een internationale standaard voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. De tien principes zijn gebaseerd op belangrijke verklaringen en conventies, zoals de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de VN-conventie tegen Corruptie. De principes worden daarmee universeel erkend en hebben een zeer groot draagvlak. Ondernemingen die deze tien principes onderschrijven, zullen:

#### Mensenrechten

1. Internationaal uitgevaardigde mensenrechten ondersteunen en respecteren;
2. Zich er steeds van verzekeren dat zij niet medeplichtig zijn aan schending van mensenrechten;

#### Arbidsomstandigheden

3. De vrijheid van vakvereniging erkennen en het recht op collectieve onderhandelingen handhaven;
4. Alle vormen van verplichte en gedwongen arbeid uitbannen;
5. De effectieve afschaffing van kinderarbeid bevorderen;
6. De bestrijding van discriminatie in arbeid en beroep ondersteunen;

#### Milieubescherming

7. Voorzorg betrachten bij het belasten van het milieu;
8. Initiatieven ondernemen om een groter milieubewustzijn te bevorderen;
9. De ontwikkeling en de verspreiding van milieuvriendelijke technologieën stimuleren;

#### Corruptiebestrijding

10. Elke vorm van corruptie tegengaan, inclusief afpersing en omkoping.

## 4. Zakelijke integriteit

### Respect voor wet- en regelgeving

In alle sectoren en landen waarin Renewi actief is, gelden er wetten, verordeningen en voorschriften. Het kan hierbij gaan om internationale en nationale wet- en regelgeving, maar ook om regionale en lokale voorschriften (ook de regels op een locatie van de klant). Het kunnen veiligheids- of milieueisen betreffen voor onze installaties en logistieke operaties, of gedragsregels bij het uitvoeren van commerciële transacties. Wat ook de aard van de wet- en regelgeving is, iedere medewerker is verplicht ze na te leven.

### Eerlijke concurrentie

Wij erkennen de voordelen van een vrije markteconomie en vrije mededinging. We concurreren op een eerlijke manier binnen het kader van de van toepassing zijnde mededingingswetten. Wij wisselen geen concurrentiegevoelige informatie uit. Wij houden ons niet bezig met discussies en gaan geen overeenkomsten aan met concurrenten ten aanzien van prijzen en verdeling van de markt. In onze marketing en communicatie dragen we zorg voor ondubbelzinnige en transparante boodschappen.

Van medewerkers wordt onder andere verwacht dat zij:

- alleen bijeenkomsten van legitieme en professionele organisaties bijwonen voor daadwerkelijke zakelijke, wetenschappelijke of professionele doeleinden,
- ieder discutabel agendapunt met leidinggevende of een collega van de landspecifieke Legal afdeling bespreken voordat er aan de bijeenkomst wordt deelgenomen,
- een bijeenkomst direct verlaten als er tijdens de bijeenkomst verdachte of mogelijk illegale activiteiten plaatsvinden en direct hun leidinggevende hierover informeren.

Bij vragen over mededingingsrecht wordt verwezen naar de afdeling Legal.

### Belangenconflicten

Een belangenconflict doet zich voor wanneer de belangen van Renewi botsen met de persoonlijke belangen van een medewerker, met de belangen van zijn of haar naaste familieleden dan wel met de belangen van personen waarmee de medewerker een nauw persoonlijk of zakelijk contact heeft. Dergelijke situaties moeten vermeden worden aangezien ze iemands oordeel bewust of onbewust kunnen beïnvloeden. Zelfs de schijn van een belangenconflict moet worden vermeden, omdat het de indruk van partijdigheid kan wekken.

Er wordt van medewerkers verwacht dat zij bij een vermoeden van een belangenconflict het Integriteitmanagement of een leidinggevende informeren.

### Omkoping / Ongepaste voordelen

Ongepaste voordelen zijn voordelen die worden toegekend om besluitvorming op elk niveau te beïnvloeden of om iemand aan te zetten te handelen in strijd met zijn verplichtingen. Voorbeelden van ongepaste voordelen zijn steekpenningen, grote geschenken, overmatig amusement of commissielonen.

Ongepaste voordelen, zowel direct als indirect, mogen niet worden toegekend noch aanvaard.

In het bijzonder in contacten met agenten, tussenpersonen, adviseurs, aannemers, commerciële partners of leveranciers kan er sprake zijn van ongepaste voordelen. Wij doen geen zaken met deze partijen als wij weten, of reden hebben om te denken, dat zij ongepaste voordelen toekennen.

Om misbruik van kapitaal te voorkomen dienen alle betalingen voor goederen of diensten altijd rechtstreeks te worden gedaan aan de persoon/instantie die ze geleverd heeft. Betaling in contacten moet worden vermeden.

Geschenken, gastvrijheid en amusement moeten binnen maatschappelijk en wettelijk aanvaardbare grenzen blijven. Overleg altijd met een leidinggevende bij een voorstel of aanbod van geschenken, gastvrijheid of amusement. Voor giften aan goede doelen of voor het sponsoren van evenementen moet vooraf goedkeuring worden verkregen van betrokken divisional MD of functional director en dient te worden afgestemd met afdeling Communicatie / Marketing.

Het opzettelijk of moedwillig inzamelen en/of verwerken van meer of ander afval dan waarvoor klanten een contract bij Renewi hebben, al dan niet voor geld, goederen of diensten, is niet toegestaan. Ook het inzamelen en/of verwerken van afval van derden, die geen klant zijn van Renewi, is niet toegestaan.

De UK Bribery Act is van toepassing op iedereen werkzaam voor en activiteiten van Renewi. De UK Bribery Act 2010 geldt sinds medio 2011 en betreft anti-omkoping wetgeving. Het is strafbaar als een bedrijf zich schuldig maakt aan omkoping, maar ook als het bedrijf derden inschakelt, die zich vervolgens ergens in de wereld schuldig maken aan omkoping. En ook als die 'omkoping' bestaat uit zakelijke handelingen, die elders volstrekt normaal gevonden worden. De UK Bribery Act geldt ook voor Renewi omdat wij ons bedrijf gedeeltelijk uitvoeren in het Verenigd Koninkrijk. Renewi kan dus verantwoordelijk worden gehouden voor omkopingsdelicten die waar ook ter wereld gepleegd worden door een werknemer of iemand die diensten verricht voor of ten behoeve van Renewi. Sancties bij veroordeling zijn gevangenisstraffen tot 10 jaar of boetes. Zowel het omkopen als omgekocht worden is strafbaar.

De UK Bribery Act kan worden gedownload via: <https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf>

### Renewi Groep Belastingstrategie

De Renewi Groep Belastingstrategie (Renewi Tax Strategy – zie onderstaande link) omvat een aantal leidende principes omtrent de wijze waarop we binnen Renewi met belasting omgaan. In het bijzonder is hierin bepaald dat Renewi het juiste bedrag aan belasting betaalt in het juiste land en op het juiste tijdstip. In geval van een onduidelijkheid omtrent een belastingvraagstuk, dienen werknemers dit aan te kaarten bij hun directe manager of bij de belastingafdeling binnen de Renewi groep. <http://www.renewiplc.com/~media/Files/R/Renewi/documents/reports-and-presentation/reports/tax-strategy.pdf>

### Renewi faciliteert belastingontwijking niet

In de UK Criminal Finances Act 2017 (Engelse wetgeving omtrent financiële criminaliteit) is bepaald dat het een financieel delict

is om mee te werken aan belastingontwijking (naast belastingontduiking dat reeds strafbaar was). Renewi is strafbaar indien zij niet zorgt dat haar werknemers en vertegenwoordigers zich onthouden van belastingontwijking. De Engelse wetgeving omtrent financiële criminaliteit en het verbod op medewerking aan belastingontwijking is te vinden via onderstaande link: [http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2017/22/pdfs/ukpga\\_20170022\\_en.pdf](http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2017/22/pdfs/ukpga_20170022_en.pdf)

Net als voor de UK Bribery Act, geldt dat de hiervoor genoemde wetgeving op Renewi van toepassing is ongeacht of de activiteiten in Engeland of elders in de wereld plaatsvinden. Om die reden geldt binnen Renewi dat wij geen zaken doen met klanten, leveranciers of andere business partners als er een reden is om aan te nemen dat deze personen betrokken zijn bij belastingontwijking of hieraan meewerken. In geval van onduidelijkheid of zorgen omtrent mogelijke betrokkenheid van een collega, klant, leverancier of businesspartner bij belastingontwijking, dienen werknemers deze zorgen te delen met hun directe manager, bij de belastingafdeling binnen de Renewi groep of de Finance Director van de Divisie.

### Verantwoording van transacties

Alle financiële transacties worden tijdig, accuraat en volledig vastgelegd. Elke entiteit van Renewi moet de regels en voorschriften voor boekhoudkundige en financiële verslaggeving naleven zoals deze gelden in het land waarin zij actief is. De administratie van elke entiteit van Renewi dient een getrouw beeld te geven van alle transacties en de financiële positie van die entiteit. Medewerkers worden verwezen naar het handboek financiële controle (financial control manual) voor meer gedetailleerde informatie hierover.

### Voorkennis

Renewi is een beursgenoteerd bedrijf en is zodoende verplicht te voldoen aan de regelgeving over de openbaarmaking van informatie.

Voorkennis of voorwetenschap is (koersgevoelige) informatie die niet algemeen beschikbaar is voor het publiek en die een investeerder of handelaar zou kunnen gebruiken bij het nemen van een beslissing over het al dan niet kopen van aandelen of andere effecten van het bedrijf. Voorwetenschap kan bij het openbaar maken ervan invloed hebben op de koers van financiële instrumenten

van de uitgevende instelling. Dergelijke informatie is waardevol voor investeerders, en deze wordt beschermd door wet- en regelgeving om het vertrouwen van het publiek te waarborgen alsmede de integriteit van beurzen. Renewi heeft strikte richtlijnen voor het openbaar maken van koersgevoelige informatie, waaronder financiële informatie en toekomstplannen van het bedrijf. Wet- en regelgeving van de beurzen verbiedt iedereen die over voorkennis beschikt om te handelen in aandelen of effecten en om deze informatie verder te verspreiden. Het is niet toegestaan om voorkennis te delen met Renewi medewerkers, tenzij zij deze informatie nodig hebben voor een goede uitoefening van hun functie en op de hoogte zijn van hun verplichtingen ten aanzien van deze informatie. Het is in strijd met de wet om koersgevoelige informatie te delen met derden, waaronder familieleden of kennissen.

Als medewerkers zich afvragen of zij over koersgevoelige informatie beschikken, dienen zij zich te wenden tot de Company Secretary van Renewi ([company.secretary@renewi.com](mailto:company.secretary@renewi.com)). Voor nadere informatie over voorkennis wordt naar het Renewi intranet verwezen.

### Wet- en regelgeving ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme

Renewi committeert zich aan eerlijkheid, transparantie en openheid en voldoet aan de relevante nationale en internationale wet- en regelgeving ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme. Witwassen gebeurt in de regel als gelden uit illegale bronnen in de legale financiële systemen terechtkomen.

Medewerkers beschermen de integriteit en reputatie van Renewi door te helpen bij het detecteren van mogelijke witwaspraktijken. Medewerkers moeten alert zijn op signalen, zoals klanten die niet alle relevante bedrijfsgegevens willen verstrekken of contant willen betalen, en deze bespreken met hun leidinggevende.

### Moderne Slavernij

Moderne slavernij kan meerdere vormen aannemen zoals slavernij, gedwongen arbeid en mensenhandel en leidt in alle gevallen tot het beperken van iemands vrijheid en exploitatie voor persoonlijk of commercieel gewin. Renewi heeft een zero tolerance-beleid en accepteert moderne slavernij niet. De veiligheid en gezondheid van onze medewerkers is onze eerste waarde en prioriteit. Renewi bevordert dat dit principe wordt gehandhaafd in de organisatie en de productieketen. Renewi zal maatregelen nemen tegen werknemers, klanten, leveranciers of dienstverleners die zich schuldig maken aan moderne slavernij.

Medewerkers spelen een belangrijke rol bij het handhaven van Renewi's zero tolerance-beleid jegens moderne slavernij binnen de organisatie en in de keten. In geval van verdenkingen van moderne slavernij melden medewerkers dit bij de Manager Integriteit of bij een lijn manager.



## 5. Verantwoordelijkheden van de onderneming

### Veilige en gezonde werkomgeving

Renewi waakt over het welzijn van haar medewerkers en draagt zorg voor goede arbeidsomstandigheden en betrouwbaar materieel. Voorafgaand aan elke operationele activiteit zullen de veiligheids- en gezondheidsrisico's in kaart gebracht worden. Wanneer deze niet in orde zijn, worden werkzaamheden niet gestart en worden passende maatregelen genomen. Renewi biedt zorg aan haar medewerkers als zij te maken krijgen met agressie en geweld bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Bij elke vorm van dwang, machtsmisbruik of misbruik van bevoegdheden in relatie tot onveilig/ongezond werken zal Renewi passende maatregelen treffen tegen de veroorzaker daarvan.

### Gelijke behandeling en ongewenste omgangsvormen

Ongewenste en onbehoorlijke omgangsvormen kunnen overal voorkomen, dus ook op de werkvloer. Medewerkers kunnen zich geïntimideerd voelen op het werk. Renewi tolereert geen enkele handeling of gedraging die vernederend, intimiderend of vijandig is.

Wij bieden een werkomgeving voor onze medewerkers waar de werving, aanstelling en doorgroei geschiedt op basis van geschiktheid voor de functie. Geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie, bijvoorbeeld op grond van ras, afkomst, leeftijd, godsdienst, geslacht, levensovertuiging en seksuele geaardheid is toegestaan.

Renewi draagt zorg voor beleid op het gebied ongewenste omgangsvormen, daarbij rekening houdend met (inter-) nationale wet- en regelgeving. Renewi heeft hiervoor een separate regeling opgesteld.

### Individuele klachtenregeling

Renewi stelt haar medewerkers in staat om in geschillen of conflicten met de leidinggevende aan de orde te stellen door middel van de individuele klachtenregeling. Deze regeling dient als vangnet voor situaties die niet ondervangen worden door de Gedragscode, het arbeidsreglement en/of de regeling Ongewenste omgangsvormen.

### Nevenwerkzaamheden

In beginsel mag een medewerker nevenwerkzaamheden verrichten. Er zijn echter omstandigheden waarin nevenwerkzaamheden niet worden toegestaan. Naast de bepalingen in de van toepassing zijnde cao's en -indien van toepassing- in de individuele arbeidsovereenkomst, kan Renewi nadere Regelingen rondom nevenwerkzaamheden initiëren met inachtneming van de rol van de Medezeggenschap in dezen.

### Privacy van de medewerkers

Renewi beschermt de privacy van medewerkers bij de verwerking/registratie van persoonsgegevens (inclusief de medische gegevens) en handelt conform de hierop van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de GDPR / AVG. Alle medewerkers die beschikken over persoonsgegevens van andere medewerkers moeten deze gegevens behandelen in overeenstemming met de principes betreffende de bescherming van de privacy en de geldende wet- en regelgeving. Voor verdere informatie worden medewerkers verwezen naar de Renewi privacy policy.

### Privacy van derden

Renewi beschermt de privacy van derden (klanten, leveranciers, etcetera) bij de verwerking en registratie van hun gegevens en handelt conform de hierop van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder de GDPR / AVG. Voor verdere informatie worden medewerkers verwezen naar de Renewi privacy policy.

partners of medewerkers of onze eigen zakelijke belangen te beschermen.

Het gaat hier om elke vorm van informatie die niet toegankelijk is voor het publiek en waarbij het van belang is dat deze informatie vertrouwelijk blijft, zoals:

- informatie met betrekking tot de activiteiten van Renewi, inclusief details over klanten, de markt, financiële gegevens, voorkennis, methodes en procedures;
- informatie verstrekt door derden onder verplichting tot geheimhouding;
- informatie betreffende persoonlijke gegevens van medewerkers.

Deze vertrouwelijke informatie mag ook niet ten behoeve van persoonlijk voordeel worden gebruikt. Wanneer vertrouwelijke informatie over de activiteiten van Renewi tijdens het zakendoen moet worden verstrekt, worden de noodzakelijke maatregelen genomen om de vertrouwelijkheid ervan te beschermen.

Verstrekking van vertrouwelijke informatie aan derden is onder specifieke omstandigheden toegestaan, mits wordt voldaan aan

de wettelijke eisen en rekening wordt gehouden met (inter)nationale wetgeving. Denk hierbij aan informatieverstrekking aan politie en opsporingsdiensten. Renewi borgt de zorgvuldige en correcte verstrekking middels toetsing door het integriteitmanagement, de afdeling Legal en / of de Group Secretary.

### Belangenvertegenwoordiging

Het vertegenwoordigen van de belangen van Renewi in externe gremia is een belangrijke, legitieme manier om deel te nemen aan het politieke en maatschappelijke besluitvormingsproces. Wij geloven dat het delen van onze kennis en het uitdragen van onze standpunten een verantwoorde manier is om bij te dragen aan beleidsbepaling. Het is een belangrijk onderdeel van onze maatschappelijke betrokkenheid.

Van belangenvertegenwoordigers wordt verwacht dat zij zich in overeenstemming met de beginselen van openheid, eerlijkheid en integriteit gedragen. Belangenvertegenwoordigers van onze onderneming moeten:

- zich identificeren met hun naam en de naam van het bedrijf dat zij vertegenwoordigen;
- openheid geven over de zakelijke belangen van het bedrijf;
- ervoor zorgen dat gepresenteerde informatie – voor zover hun bekend – actueel, volledig en niet misleidend is;
- zich op een eerlijke manier toegang verschaffen tot informatie en/of besluiten;
- op geen enkele manier het personeel van de publieke sector bewegen tot het overtreden van op hun van toepassing zijnde regels en normen.

De belangenvertegenwoordigers van Renewi schrijven zich in bij lobbyregisters van openbare instellingen (indien aanwezig). Ook voor externe adviseurs die door Renewi zijn ingeschakeld in het kader van belangenvertegenwoordiging geldt de onderhavige Gedragscode.

### Sorteren en meenemen van afval voor eigen gebruik

Het credo van Renewi is: Afval bestaat niet. Afval wordt door Renewi gebruikt als grondstof voor nieuwe producten of als brandstof. Voor Renewi vertegenwoordigt afval grote financiële waarde. Het sorteren, meenemen of toe-eigenen van afval en/of reststoffen voor eigen gebruik of ten eigen bate is niet toegestaan.

### Het gebruik van bedrijfsmiddelen voor persoonlijke doeleinden

Het gebruik van bedrijfsmiddelen -anders dan de aan jou persoonlijk toegewezen bedrijfsmiddelen- voor persoonlijke doeleinden is verboden. Het is -uitzonderingen daargelaten- tevens verboden om privé afval te (laten) storten en/of laten verwerken op een Renewi site. In zeer bijzondere gevallen kan door een site verantwoordelijke een uitzondering worden gemaakt hetgeen schriftelijk wordt vastgelegd.

### ICT en Social Media

Renewi is in grote mate afhankelijk van ICT voor de bedrijfsvoering. Zowel in de primaire als in de ondersteunende processen zijn ICT-voorzieningen zeer cruciaal. Renewi stelt ICT-middelen zoals apparatuur, internet, intranet, e-mail en diverse social media aan haar medewerkers ter beschikking als hulpmiddel bij het uitoefenen van hun functie. Indien dergelijke ICT-middelen niet correct gebruikt worden kan dit tot ongewenste effecten leiden zowel voor individuele medewerkers als voor Renewi als geheel. In een veranderende digitale wereld waarin het belang van ICT alsmar toeneemt, zijn daarom aanvullende gedragsrichtlijnen

ten aanzien van ICT-middelen noodzakelijk. In het verlengde van deze Algemene Gedragscode heeft Renewi een specifieke ICT Gedragscode opgesteld waarin de vijf belangrijkste punten van het gewenste gedrag van medewerkers staat beschreven ten aanzien van hun omgang met apparatuur, met informatie, met internet, met e-mail en ten aanzien van hun omgang met social media.

Het is -tot slot- niet toegestaan om zich toegang tot informatie(systemen) te verschaffen zonder daarvoor geautoriseerd te zijn. Het raadplegen, bewerken en/of verwerken van gegevens dient te voldoen aan het doelbindingsvereiste, dat wil zeggen dat dit verenigbaar moet zijn met het doel waarvoor de informatie is ingewonnen en vastgelegd.

### Media en communicatie

Renewi erkent het belang van communicatie. Renewi zet zich daarom in voor tijdige, open en feitelijke communicatie, tenzij dit om redenen van vertrouwelijkheid niet mogelijk of wenselijk is.

Alle zaken die het imago van de onderneming betreffen, worden vooraf aan de leiding van de afdeling Communicatie voorgelegd. Om tegenstrijdige berichtgeving namens Renewi te voorkomen, wordt alle externe communicatie met de media gecoördineerd door de afdeling Communicatie.

### Alcohol, drugs en medicijnen (ADM)

In aanvulling op de bepalingen uit de CAO en om functionerings- en veiligheidsproblemen ten gevolge van alcohol- en/of drugsgebruik te voorkomen, geldt dat een medewerker tijdens werktijd niet onder de invloed van alcohol en/of drugs mag zijn.

Het gebruik van alcohol / drugs tijdens werktijd of op een Renewi-vestiging is niet toegestaan. Renewi faciliteert op geen enkele wijze gebruik van alcoholische dranken op haar vestigingen. In bijzondere gevallen (denk hierbij aan bepaalde jubilea) kan een uitzondering worden gemaakt. In voorkomende gevallen ligt de besluitvorming rondom uitzonderingen in handen van het verantwoordelijk lid van het Executive Comité.

Ten aanzien van het gebruik van medicijnen waaruit gevaarzettende situaties kunnen ontstaan tijdens de uitoefening van werkzaamheden is de medewerker verplicht hiervan melding te doen aan zijn leidinggevende.

Renewi zal medewerkers met problemen gerelateerd aan alcohol, drugs en/of medicijnen de helpende hand bieden. De aard en wijze van die hulp kan verschillen en zal ook de medewerking vereisen van de medewerker in kwestie.

Renewi heeft aanvullend ADM-beleid. Voor nadere informatie over het ADM-beleid wordt naar het Renewi intranet verwezen.

### Tot slot

Bij Renewi gedragen wij ons verantwoordelijk: We zijn integer en zeggen wat gezegd moet worden. We volgen altijd de regels en streven ernaar om standaarden te overtreffen.

**“INTEGRITEIT IS HET JUISTE DOEN  
ALS NIEMAND KIJKT”**



**Renewi plc**  
Dunedin House,  
Auckland Park,  
Mount Farm,  
Milton Keynes,  
Buckinghamshire,  
MK1 1BU

info.uk@renewi.com  
[www.renewi.com](http://www.renewi.com)

